

ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI

Questo documento è uno strumento di indagine che verrà utilizzato per progettare il **piano di formazione per l'anno 2007**, affinché esso sia più rispondente agli effettivi bisogni formativi del personale e coerente con le esigenze formative rappresentate dagli attori istituzionali del nostro Ateneo.

Il questionario è articolato su domande aperte, semi-aperte e chiuse che permetteranno di elaborare i dati abbastanza rapidamente.

L'indagine vuole essere un primo passo per:

- effettuare una programmazione mirata;
- ottenere una più elevata qualità dell'offerta attraverso il miglioramento della qualità della domanda;
- individuare problemi ed inefficienze;
- valorizzare le competenze di ciascuno ed adeguarle al contesto.

Preghiamo cortesemente di restituire il questionario compilato in STAMPATELLO in tutte le sue parti all'Ufficio Formazione e relazioni sindacali entro il **15/12/2006**.



Questionario sulla formazione

Dati personali

Nome Cognome _____	
Qualifica/incarico:	DIRIGENTE <input type="checkbox"/>
	RESPONSABILE DIVISIONE <input type="checkbox"/>
	RIPARTIZIONE <input type="checkbox"/>
	DIRETTORE CENTRO <input type="checkbox"/>
	DIPARTIMENTO <input type="checkbox"/>
	BIBLIOTECA <input type="checkbox"/>
	MUSEO <input type="checkbox"/>
	PRESIDE DI FACOLTA' <input type="checkbox"/>
Struttura _____	
Numero di PTA afferente alla struttura (compreso il compilante se Dirigente o PTA) _____	

SCOPI, FINALITÀ, OBIETTIVI

1. Quali sono le criticità che potrebbero essere superate mediante la formazione continua del personale?

2. Quali sono le principali esigenze formative del personale afferente alla struttura diretta dalla S.V.?

3. Quali sono le tematiche più significative che andrebbero inserite nel prossimo piano di formazione?

Più specificamente:

1 - Criticità sul lavoro		
Sono presenti nella struttura da Lei diretta le sotto indicate criticità? (segni con una X se molto ☹ o poco 😊)		
a) insufficienze di strumenti e/o apparecchiature	☹	😊
b) inadeguatezza di strumenti e/o tecnologie	☹	😊
c) carenza di formazione e/o aggiornamento	☹	😊
d) conflittualità nelle relazioni tra colleghi	☹	😊
e) conflittualità nelle relazioni con i superiori	☹	😊

2 - Aspettative sulla formazione						
La formazione è importante per:						
a) diagnosticare i problemi	①	②	③	④	⑤	⑥
b) risolvere i problemi	①	②	③	④	⑤	⑥
c) migliorare lo svolgimento dei compiti di lavoro	①	②	③	④	⑤	⑥
d) migliorare le relazioni con il pubblico	①	②	③	④	⑤	⑥
e) migliorare le relazioni interne	①	②	③	④	⑤	⑥
f) acquisire maggiore autonomia nel lavoro	①	②	③	④	⑤	⑥
g) permettere al personale di beneficiare di progressioni professionali	①	②	③	④	⑤	⑥
h) altro: _____						
LEGENDA: 1 – per nulla; 2 – molto poco; 3 – poco; 4 – abbastanza; 5 – molto; 6 – del tutto.						

3 - Domanda di formazione

1. In quale area ritiene sia più urgente la formazione per il personale?

a) area delle conoscenze (il "sapere")	①	②	③	④	⑤	⑥
b) area delle capacità (il "saper fare")	①	②	③	④	⑤	⑥
c) area del comportamento ("saper essere o saper far fare")	①	②	③	④	⑤	⑥

LEGENDA:

1 – per nulla;
2 – molto poco;
3 – poco;

4 – abbastanza;
5 – molto;
6 – del tutto.

2. Nell'area delle **conoscenze**, quale attività formativa sarebbe utile programmare?
(indicare: il **livello**: base o avanzato; l'ordine di **priorità**: 1°, 2°, 3°)

a. conoscenze giuridico normative (max tre risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. analisi e interpretazione delle norme giuridiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. disciplina contrattuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. legislazione universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. istituzioni europee ed internazionali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. discipline di settore (indicare quali) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. altro _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. conoscenze economico finanziarie (max tre risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. gestione del bilancio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. disciplina fiscale e tributaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. accesso e gestione fondi comunitari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. legge finanziaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. altro _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. conoscenze tecnico specialistiche (max una risposta)	Livello base	Livello avanzato
1. statistica di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. statistica applicata alla bio – medica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. altro _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. altri argomenti di interesse specialistico (max due risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Nell'area delle capacità, quale attività formativa sarebbe utile programmare? (indicare: il livello : base o avanzato; l'ordine di priorità : 1°, 2°, 3°)		
a. capacità linguistiche (max due risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. lingua inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. lingua francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. lingua spagnola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. capacità informatiche (max tre risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. elaborazione testi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. foglio elettronico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. presentazione grafica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. database	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. pagine web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. software open source	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. sicurezza reti informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c. capacità organizzative (max due risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. lavorare per progetti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. comunicazione scritta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. organizzazione del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. biblioteconomia – archivistica (max tre risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. catalogazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. classificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. servizi al pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. periodici elettronici e banche dati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. organizzazione dell'archivio corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. documenti informatici e firma digitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. capacità tecnico – specialistiche (max due risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. utilizzo strumentazione analitica per laboratori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. utilizzo strumenti audio video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. argomenti tecnici in ambito sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Nell'area dei **comportamenti**, quale aspetto sarebbe utile approfondire?

(indicare: il **livello**: base o avanzato; l'ordine di **priorità**: 1°, 2°, 3°)

a. comportamenti organizzativi (max tre risposte)	Livello base	Livello avanzato
1. relazioni col pubblico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. qualità del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. comunicazione interpersonale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. lavoro di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. gestione delle risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. leadership	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. etica del lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. altro _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INDICAZIONI SULL'ARCHITETTURA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

(modalità, organizzazione, strategie - caratteristiche della formazione per essere più adeguata al raggiungimento degli obiettivi)

5. Quali sono le modalità di **progettazione** della formazione che vorreste fossero tenute in particolare considerazione?

a) Modalità di organizzazione

composizione omogenea dei gruppi	①	②	③	④	⑤	⑥
presenza di tutor e assistenti d'aula	①	②	③	④	⑤	⑥
utilizzo di relatori interni	①	②	③	④	⑤	⑥
utilizzo di relatori esterni	①	②	③	④	⑤	⑥

LEGENDA:

1 – per nulla;
2 – molto poco;
3 – poco;

4 – abbastanza;
5 – molto;
6 – del tutto.

b) Modalità di insegnamento						
lezioni	①	②	③	④	⑤	⑥
esercitazioni	①	②	③	④	⑤	⑥
lavori di gruppo	①	②	③	④	⑤	⑥
simulazioni (role playing)	①	②	③	④	⑤	⑥
studi di casi reali	①	②	③	④	⑤	⑥
LEGENDA: 1 – per nulla; 2 – molto poco; 3 – poco; 4 – abbastanza; 5 – molto; 6 – del tutto.						
c) Modalità di apprendimento						
auto-apprendimento	①	②	③	④	⑤	⑥
affiancamento sul posto di lavoro	①	②	③	④	⑤	⑥
formazione in aula	①	②	③	④	⑤	⑥
formazione a distanza	①	②	③	④	⑤	⑥
LEGENDA: 1 – per nulla; 2 – molto poco; 3 – poco; 4 – abbastanza; 5 – molto; 6 – del tutto.						
d) Modalità di valutazione						
prerequisiti di ingresso	①	②	③	④	⑤	⑥
strumenti finalizzati a rilevare il gradimento – reazione sull'intervento formativo	①	②	③	④	⑤	⑥
strumenti finalizzati a rilevare l'apprendimento conseguito	①	②	③	④	⑤	⑥
monitoraggio a distanza di tempo	①	②	③	④	⑤	⑥
LEGENDA: 1 – per nulla; 2 – molto poco; 3 – poco; 4 – abbastanza; 5 – molto; 6 – del tutto.						

Osservazioni e/o suggerimenti sulle attività di formazione e sull'utilità di un "up-grading" del titolo di studio attualmente posseduto dal personale

RISERVATO STRUTTURE DECENTRATE - UNITA' DI GESTIONE

1. Sarebbe disposto a co-finanziare attività di interesse specialistico riservate ad un numero limitato di strutture? SI NO

2. Nel biennio 2005-06, quali sono state le attività formative esterne seguite dal personale tecnico amministrativo, i cui costi sono stati posti a carico del bilancio della struttura diretta dalla S.V.?

TITOLO INIZIATIVA	N° DIPENDENTI	COSTO

3. Nel biennio 2005-2006, il personale tecnico amministrativo della struttura da Lei diretta ha dovuto rinunciare a partecipare ad iniziative formative esterne a causa della carenza di fondi della struttura stessa?

SI

NO

4. In che misura?
a. 1 caso
b. da 2 a 4 casi
c. più di 4 casi