



QUESTIONARIO DI ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI 2007

ELABORAZIONE DEI DATI

Novembre 2006

QUALIFICA

Sono stati raccolti **265** questionari.

La suddivisione nelle 3 qualifiche è la seguente:

SANITARIA	215	81,1%
AMMINISTRATIVA	33	12,5%
TECNICA	17	6,4%

RUOLO PROFESSIONALE

QUALIFICA SANITARIA

INFERMIERE	113	52,8%
NON SPECIFICATO	34	15,9%
FISIOTERAPISTA	19	8,9%
MEDICO	15	7,0%
ASSISTENTE SANITARIA	12	5,6%
TECNICO DELLA PREVENZIONE	8	3,7%
PSICOLOGO	6	2,8%
LOGOPEDISTA	2	0,9%
VETERINARIO	2	0,9%
TECNICO PSICOMOTRICITA'	2	0,9%
DIETISTA	1	0,5%
OSTETRICA	1	0,5%

215

QUALIFICA AMMINISTRATIVA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	14	42,4%
NON SPECIFICATO	16	48,5%
COADIUTORE AMMINISTRATIVO	2	6,1%
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	3,0%

33

QUALIFICA TECNICA

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO	7	41,2%
ASSISTENTE SOCIALE	4	23,5%
OPERATORE SOCIO-SANITARIO	4	23,5%
NON SPECIFICATO	1	5,9%
COLLABORATORE TECNICO	1	5,9%

17

1 – Indicare l'ordine di prevalenza delle attività che concorrono a delineare il suo ruolo operativo. (Ordinare da 1 a 5 dove 1 = massima prevalenza; 5 = minima prevalenza)

265 risposte – media della prevalenza

Funzione dirigenziale	Funzione intellettuale	Funzione di responsabilità di attività/progetti specifici	Funzione di coordinamento	Funzione di tipo operativo
3,94	3,10	2,90	3,33	2,10

2 - In base al ruolo da Lei ricoperto, in quali delle seguenti aree vorrebbe potenziare le sue competenze professionali?

Hanno risposto:

sanitari: 212 su 215 pari al **98,6%**

amministrativi: 33 su 33 pari al **100%**

tecnici: 17 su 17 pari al **100%**

	SANITARIA		AMMINISTRATIVA		TECNICA		totali	
TECNICO / PROFESSIONALE SPECIFICA	123	16,2%	9	8,0%	10	16,7%	142	15,7%
LINGUE STRANIERE	90	11,9%	18	15,9%	9	15,0%	117	13,0%
COMUNICAZIONE / ASPETTI RELAZIONALI	79	10,4%	8	7,1%	3	5,0%	90	10,0%
INFORMATICA	99	13,1%	22	19,5%	14	23,3%	135	15,0%
LEGISLAZIONE E NORMATIVA	53	7,0%	18	15,9%	2	3,3%	73	8,1%
COUNSELING	53	7,0%	2	1,8%	3	5,0%	58	6,4%
PROGETTAZIONE / GESTIONE PROGETTI	48	6,3%	1	0,9%	4	6,7%	53	5,9%
PREVENZIONE / SICUREZZA AMBIENTI LAVORO	37	4,9%	6	5,3%	2	3,3%	45	5,0%
ANTROPOLOGIA ASSISTENZIALE / TRANSCULTURALE	20	2,6%	3	2,7%	4	6,7%	27	3,0%
QUALITA'	37	4,9%	6	5,3%	2	3,3%	45	5,0%
FORMAZIONE E DIDATTICA	24	3,2%	4	3,5%	1	1,7%	29	3,2%
ORGANIZZATIVO-GESTIONALE	44	5,8%	8	7,1%	3	5,0%	55	6,1%
MANAGEMENT / ECONOMIA SANITARIA	25	3,3%	3	2,7%	-	-	-	-
ETICA E DEONTOLOGIA	13	1,7%	4	3,5%	1	1,7%	18	2,0%
ALTRO	12	1,6%	1	0,9%	2	3,3%	15	1,7%
espressioni di voto	757		113		60		902	

3 – In base alla sua esperienza, attribuisca a ciascuna tipologia di eventi formativi un valore di efficacia utilizzando la scala da 1 a 5, dove 1 = minima efficacia e 5 = massima efficacia.

	SANITARIA		AMMINISTRATIVA		TECNICA		totali	
	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio
CONGRESSI / SEMINARI	211	2,00	30	2,16	16	2,31	257	2,02
CONFERENZE CLINICHE	202	2,03	23	2,04	16	2,18	241	2,02
CORSI D'AGGIORNAMENTO	212	2,25	30	2,03	15	2,53	257	2,21
ADDESTRAMENTO TECNOLOGIE	192	2,17	16	2,31	13	3,07	221	2,20
FORMAZIONE A DISTANZA	196	1,76	20	1,65	14	2,00	230	1,73
FORMAZIONE SUL CAMPO	201	2,91	27	2,44	16	3,56	244	2,87
	1214		146		90		1450	

4 - In base alla sua esperienza, attribuisca a ciascuna modalità didattica un valore di efficacia utilizzando la scala da 1 a 5, dove 1 = minima efficacia e 5 = massima efficacia

	SANITARIA		AMMINISTRATIVA		TECNICA		totali	
	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio	espressioni di voto	voto medio
LEZIONE FRONTALE / RELAZIONI TAVOLE ROTONDE	206	2,17	31	2,19	16	2,50	253	2,17
PRESENTAZIONE CASI CLINICI / CONFRONTI / DIBATTITI	207	2,31	21	2,29	14	2,71	242	2,30
SIMULAZIONI	212	2,17	22	1,82	17	1,65	251	2,07
LAVORO A PICCOLI GRUPPI SU PROBLEMO O CASI CLINICI	207	2,29	23	1,91	16	1,94	246	2,20
LAVORO A PICCOLI GRUPPI MULTIDISCIPLINARI	207	2,28	23	2,43	16	2,56	246	2,28
ROLE PLAYING	198	2,20	19	2,32	16	2,13	233	2,17
ATTIVITA' DI ADDESTRAMENTO	206	2,88	21	2,71	13	2,77	240	2,83
	1443		160		108		1711	

5 - Nell'anno 2006 ha partecipato ad iniziative formative promosse dall'ASS n° 1 Triestina?

	SANITARIA		AMMINISTRATIVA		TECNICA		totali	
SI	198	92,1%	23	69,7%	11	64,7%	232	87,5%
NO	17	7,9%	10	30,3%	6	35,3%	33	12,5%
	215		33		17		265	

6 - Su una scala da 1 a 5 (dove 1= per niente soddisfatto e 5 = del tutto soddisfatto), in quale misura si ritiene soddisfatto della varietà dell'offerta formativa proposta nel corso del 2006 dall'ASS n°1 Triestina?

Varietà offerta	SANITARIA	AMMINISTRATIVA	TECNICA	totali
PUNTEGGIO	3,09	2,56	2,53	2,99

7 - In termini di efficienza/efficacia formativa, su una scala da 1 a 5 (dove 1= per niente soddisfatto e 5 = del tutto soddisfatto), quanto si ritiene soddisfatto delle iniziative formative erogate dall'ASS n°1 Triestina nel corso del 2006?

Efficienza/efficacia	SANITARIA	AMMINISTRATIVA	TECNICA	totali
PUNTEGGIO	3,18	2,67	2,73	3,09

8 - Su una scala da 1 a 5 (dove 1= per niente e 5 = del tutto), in quale misura riesce ad applicare nel suo lavoro le competenze acquisite frequentando le iniziative formative promosse dall'ASS n°1 Triestina?

applicazione competenze acquisite	SANITARIA	AMMINISTRATIVA	TECNICA	totali
PUNTEGGIO	2,84	2,77	2,85	3,09

9 - Indichi le modalità attraverso le quali viene a conoscenza dell'offerta formativa aziendale:

	SANITARIA 215 persone		AMMINISTRATIVA 33 persone		TECNICA 17 persone		totali 265 persone	
	espressioni di scelta		espressioni di scelta		espressioni di scelta		espressioni di scelta	
PORTALE / INTRANET	121	31,6%	14	28,6%	3	12,5%	138	30,3%
COLLEGHI	106	27,7%	17	34,7%	12	50,0%	135	29,6%
RESPONSABILE SERVIZIO	71	18,5%	6	12,2%	6	25,0%	83	18,2%
FQP	71	18,5%	10	20,4%	3	12,5%	84	18,4%
ALTRO	14	3,7%	2	4,1%	-	-	16	3,5%
	383		49		24		456	

10 – In base alla sua esperienza, quanto valuta come ostacolo alla formazione i seguenti fattori personali e lavorativi? *Ostacoli alla formazione: 0 1 2 3 4 5 (0=nessun ostacolo, 5 = massimo ostacolo)*

	SANITARIA 215 persone	
	<i>espressioni di voto</i>	<i>voto medio</i>
COSTO	185	3,47
DIFFICOLTA' ACCESSO	179	2,11
DISINTERESSE DEL SUPERIORE	182	1,73
IMPEGNI PERSONALI O FAMILIARI	193	2,81
INADEGUATEZZA OFFERTA	183	2,68
SEDE DEL CORSO	184	1,98
UTILIZZO FERIE	186	2,75

	AMMINISTRATIVA 33 persone	
	<i>espressioni di scelta</i>	<i>voto medio</i>
COSTO	28	3,36
DIFFICOLTA' ACCESSO	30	2,60
DISINTERESSE DEL SUPERIORE	28	3,36
IMPEGNI PERSONALI O FAMILIARI	29	2,45
INADEGUATEZZA OFFERTA	27	2,81
SEDE DEL CORSO	30	1,97
UTILIZZO FERIE	27	3,62

	TECNICA 17 persone	
	<i>espressioni di scelta</i>	<i>voto medio</i>
COSTO	12	4,18
DIFFICOLTA' ACCESSO	14	2,83
DISINTERESSE DEL SUPERIORE	14	1,35
IMPEGNI PERSONALI O FAMILIARI	15	2,86
INADEGUATEZZA OFFERTA	14	3,50
SEDE DEL CORSO	17	2,35
UTILIZZO FERIE	17	3,52

	totali 265 persone	
	<i>espressioni di scelta</i>	<i>voto medio</i>
COSTO	226	3,48
DIFFICOLTA' ACCESSO	223	2,22
DISINTERESSE DEL SUPERIORE	225	1,91
IMPEGNI PERSONALI O FAMILIARI	237	2,77
INADEGUATEZZA OFFERTA	224	2,74
SEDE DEL CORSO	231	2,00
UTILIZZO FERIE	229	2,90

11 - In un ottica di miglioramento, quali suggerimenti proporrebbe per il programma formativo previsto per l'anno 2007?

Vedi allegato (96 SUGGERIMENTI, CRITICHE, PROPOSTE)

SUGGERIMENTI, CRITICHE. PROPOSTE - Allegato dell'Analisi dei questionari 2007



1	accertarsi che tutto il personale venga informato sulle varie offerte formative sollecitando i responsabili (caposala e dirigenti e inf.) a darne ampia diffusione.
2	alcuni corsi per 2006 annullati andrebbero organizzati nel 2007
3	allargare l'informazione - aumentare tipo di formazione su tematiche che prevedono la partecipazione/confronto fra gli operatori dei differenti servizi
4	applicare concretamente la formazione sul campo
5	arricchire l'offerta in rapporto ai diversi ruoli professionali
6	assegnare a ciascuna struttura un budget per la formazione che non subisca modifiche durante l'anno
7	aumentare i corsi di aggiornamento per il personale amministrativo, soprattutto sulla legislazione e pubblicizzarli maggiormente
8	avvisare tutti di tutto tramite mail
9	che i corsi vengano fatti in orario di servizio compatibili con gli impegni scolastici dei bimbi
10	ci sono pochi corsi di aggiornamento per il personale amministrativo
11	complimenti per il vostro lavoro, grazie
12	conflittualità lavorativa
13	corsi articolati su più giornate ma entro l'orario di servizio
14	corsi d'aggiornamento specifici per le diverse figure professionali
15	corsi di aggiornamento anche in più giornate
16	corsi di aggiornamento aperti a tutti e non a pochi dipartimenti - pochi argomenti, pochi corsi
17	corsi di aggiornamento tutti gratuiti
18	corsi diversificati per aspetti clinici
19	corsi inerenti l'oncologia
20	corsi più brevi e concentrati
21	creare un programma informativo che consenta di annullare la burocrazia cartacea e che consenta di quantificare il carico di lavoro e dia dati statistici
22	criteri oggettivi per l'iscrizione con sistema automatico d'iscrizione in ordine cronologico
23	dedicare risorse formative adeguate anche a chi non ha l'obbligo dei ecm
24	delega dell'organizzazione a enti esterni all'ASS, maggior informazione sui corsi, maggior numero di edizioni per allargare la possibilità di accesso
25	distribuire meglio le risorse in modo da coprire tutto l'anno e non solo i primi mesi dell'anno.
26	due versanti: uno applicativo ed immediato, uno più astratto e in prospettiva per stimolare idee e creatività
27	essendo fatto spesso a numero limitato di partecipanti aumentare le sessioni dello stesso corso
28	far qualcosa, visto che per il 2006 non è stato proposto alcun corso di formazione specifico
29	fare questi aggiornamenti durante le ore di lavoro, perché personalmente dopo 7 ore di lavoro la capacità di apprendimento e di ascolto è molto scarsa

30	fondi sufficienti a garantire una programmazione su tutto l'anno solare
31	formazione non solo in termini didattici e di contenuti specialistici ma anche lavori di gruppo con supervisione esterna in merito ad aspetti gestionali e organizzativi
32	formazione non soltanto in termini didattici e di contenuti specifici specialistici ma che coinvolga l'intera modalità organizzativa e gestionale della struttura
33	gratuità del corso - informazione per tempo del corso in programma attraverso il portale aziendale
34	guardare alle esigenze del personale amministrativo e non solo sanitario
35	i corsi non si devono protrarre molto dopo il consueto orario di servizio
36	il programma formativo dovrebbe essere in linea con gli obiettivi aziendali e non svincolati dal contesto organizzativo e operativo dell'azienda stessa
37	in caso di richieste di poche persone, riuscire a trovare le risorse per farli andare in missione in altri luoghi
38	in primo luogo: la consegna immediata dell'attestato di partecipazione e non aspettare anni - coinvolgimento di tutti i dipendenti alla frequentazione dei corsi formati
39	in un contesto di carenza economica la risposta può essere una sola
40	le funzioni di polizia giudiziaria del tecnico della prevenzione
41	l'esecuzione dei corsi di aggiornamento durante l'orario di lavoro e non come spesso capita, fuori dall'orario di lavoro
42	lingua slovena
43	l'orario dei corsi dovrebbe rientrare nell'orario di servizio con conclusione max entro le 15.30
44	maggior numero di corsi formativi mirati con argomenti strettamente inerenti l'attività lavorativa
45	maggior accesso agli eventi formativi aziendali
46	maggior attenzione su temi specifici riguardanti clinica, farmacologia, patologia, aspetti giuridico legali
47	maggior disponibilità finanziaria aziendale anche per iniziative fuori sede
48	maggiori corsi di formazione per il personale amministrativo
49	maggiori possibilità di scelta di corsi d'aggiornamento
50	meno corsi come numero ma con maggiore specializzazione dei medesimi
51	Questa città ha dei colleghi molto ben preparati che opportunamente stimolati possono creare corsi di formazione per gli altri dimostrando il loro valore
52	nel 2006 scarsa offerta - aumentare l'offerta formativa con argomenti specifici della professione
53	offrire un maggior numero di corsi ecm
54	organizzare corsi anche per l'area tecnica, vigilanza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, direttiva macchine, lavoro di gruppo, lavoro di equipe
55	organizzare corsi specifici per patologie - orario dei corsi al mattino
56	per chi programma il servizio avere tempestivamente l'ok di reclutamento del collega nel corso in questione - l'incertezza causa una non ottimale pianificazione del lavoro
57	per poter dare la possibilità a chi ha problemi familiari, programmare un buon numero di corsi - convegni - al mattino (in orari di servizio)
58	perché gli oss non hanno corsi specifici con crediti ECM
59	pianificazione equilibrata e capillare delle opportunità di aggiornamento
60	più applicazione della parte pratica rispetto alla teoria - maggior possibilità di accesso ai corsi (aumento numero partecipanti o aumento numero sessioni dei vari corsi)
61	più corsi aziendali
62	più corsi in orari mattutini lavorativi
63	più corsi integrati a gestioni tecniche (es pompa di dobutamina a domicilio, pompa nutrizione, ecc.)
64	più fondi per la formazione specialistica professionale
65	più informazione sui corsi di aggiornamento e accessibilità - la maggior parte dei lavoratori ha problemi di gestione familiare

66	più mezzi aziendali per più persone con maggiore preavviso
67	più trasparenza nella distribuzione del budget per le iniziative di formazione, assegnazione di risorse economiche specifiche per Unità Operativa
68	possibilità di raccordo con altre aziende per sviluppare attività formative simili (anche con minori costi) allargamento della partecipazione ai corsi a tutto il personale
69	poter usufruire di corsi più specifici
70	poter usufruire di corsi specifici per la formazione individuale e specialistica
71	predisposizione con anticipo rilevante se xxx formativo
72	prevedere almeno 2 edizioni per ogni corso in periodi diversi - organizzare dei corsi mirati per ogni tipologia di professione presente in azienda
73	prevenire risorse adeguate anche per formazione specifica
74	programma specifico per trattamento info dema in paziente con xxx
75	programmare corsi formativi compatibili con l'orario lavorativo con più edizioni e orari flessibili in modo da conciliare l'aspetto lavorativo con impegni ed esigenze famigliari
76	promozione di gruppi di lavoro interdisciplinari su argomenti specifici per patologia con moderatore esterno, in più sessioni per seguire il percorso di tot utenti
77	pubblicizzare maggiormente l'offerta formativa - ampliare l'accREDITamento a più figure professionali
78	puntare su attività innovative (terapia occupazionale, gestione risorse) in modo da migliorare l'attività in un ottica di migliore gestione delle risorse
79	pur troppo non mi arrivano tutte le informazioni inerenti ai corsi, mi piacerebbe tramite cartaceo o mail. Grazie
80	ricordarsi anche degli amministrativi pianificando i vari corsi in modo da potersi organizzare al meglio
81	riproporre gli eventi formativi specifici per la nostra professione del 2006, sospesi all'ultimo momento per mancanza di fondi
82	riproporre gli eventi formativi specifici per la nostra professione del 2006, sospesi all'ultimo momento per mancanza di fondi
83	ritengo sia necessario che nel futuro prossimo siano organizzate iniziative culturali parimenti valide all'anno 2006
84	riuscire a mantenere gli obiettivi formativi pianificati dal cfa per tutto l'anno in corso
85	saper gestire gli aspetti relazionali con pazienti affetti da patologie croniche gravi
86	sarebbe utile far ripetere i corsi insiel per la gestione dell'archivio via cardionet, per l'organizzazione degli appuntamenti con G2, e magari qualche breve corso su Siasi
87	seguire i consigli dei questionari
88	situazioni critiche in ambulatorio inf. - competenze e responsabilità a domicilio
89	spero di poter fare il prossimo anno i corsi d'aggiornamento che erano previsti per quest'anno
90	stesura del programma formativo concordata, almeno per argomenti con gli operatori specifici - massima divulgazione via mail del programma formativo
91	tenere conto delle difficoltà quotidiane nei contesti di lavoro delle persone, fornendo la possibilità di prendere parte ai corsi a tutto il personale
92	una più equa distribuzione delle risorse
93	valorizzare sempre di più il personale dei ruoli sanitario, ma anche amministrativo e tecnico
94	variare gli argomenti xxx reandere il portale dell'azienda in xxx xxxx
95	vorrei sapere come mai i corsi di informatica sono per lo più rivolti al dipartimento di prevenzione
96	xxx formativi tra servizi rispetto alla professionalità piuttosto che rivolta alle tematiche del servizio