
SCHEDA DI VALUTAZIONE ISTITUZIONALE DELL' INFERMIERE
PERIODO DI PROVA

DIPARTIMENTO.....UNITA' OPERATIVA.....

COGNOME.....**NOME**.....

Periodo di prova dal..... al

Valutazione formativa (3° mese) il.....

Valutazione sommativa (6° mese) il.....

Modalità di compilazione

Questa scheda deve essere compilata dal Coordinatore di Unità Operativa/Servizio e contiene la valutazione formativa a tre mesi e sommativa a sei mesi, al termine del periodo di prova del dipendente.

Sono previsti step valutativi con cadenza mensile attraverso un colloquio informale questo per far sì che durante il periodo di inserimento siano fornite al valutato indicazioni continue e periodiche dei gap individuati e per dare la possibilità al valutato di colmare eventuali lacune o difficoltà e/o correggere errori emersi nell'esecuzione delle attività e nel comportamento professionale. Se necessario il colloquio può essere formalizzato riportando data e firma del valutato e valutatore.

La valutazione finale deve riguardare tutte le competenze richieste al termine del periodo di prova.

*Per la **valutazione formativa** al terzo mese apporre una croce in corrispondenza delle singole voci se la competenza è posseduta: **si**, se la competenza non è posseduta: **no**, se la competenza non è stata osservata o non è stata oggetto di valutazione nell'unità operativa coinvolta: **n.o.** e riportare il giudizio sintetico a fine scheda.*

*Per la **valutazione sommativa** compilare la scheda valutando ogni singola voce. Mettere la votazione numerica nella casella corrispondente, quindi sommare il punteggio relativo di ogni indicatore e dividere il totale ottenuto per il numero dei indicatori osservati rispetto al criterio oggetto di valutazione. Si avrà così un valore medio per criterio.*

Il valore medio sarà moltiplicato per il peso espresso in percentuale rispetto al criterio osservato.

*Tale calcolo del punteggio ponderato si applica ad ogni criterio. Nel caso di criterio non osservabile (**n.o.**) non va compilato non incidendo quindi sul peso e ai fini del giudizio finale*

*I punteggi ponderati dei singoli criteri vanno poi sommati e il risultato sarà il **giudizio finale**.*

Per considerare il periodo di prova concluso con esito positivo la persona deve aver raggiunto il giudizio ADEGUATO e il relativo punteggio minimo = 6 in tutte le sezioni oggetto di valutazione (A, B, C, D, E, F).

Sistema di valutazione

Legenda	8	=	Eccellente
	7	=	Più che adeguato
	6	=	Adeguato
	5	=	Parzialmente adeguato
	4	=	Non adeguato
	N.O.	=	Non osservabile

Non adeguato: la formazione della persona nel periodo di inserimento è apparsa carente nei diversi criteri osservati e per questo si ritiene non avere raggiunto le competenze richieste per l'area di appartenenza.

Parzialmente adeguato: la formazione per alcuni criteri è stata raggiunta ma per altri è ancora carente per questo si ritiene il percorso di valutazione insufficiente. E' consigliabile approfondire le conoscenze non acquisite.

Adeguato: il periodo di inserimento per tutti i criteri osservati ha raggiunto un valore soglia pari alla sufficienza ciò presuppone il raggiungimento del livello minimo di competenza richiesto che sarà migliorato attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze sia sul campo che attraverso l'aggiornamento obbligatorio.

Più che adeguato: il periodo di inserimento per il dipendente è stato l'occasione per acquisire competenze specifiche di area tali da far presupporre la sua buona preparazione e adeguatezza al contesto operativo.

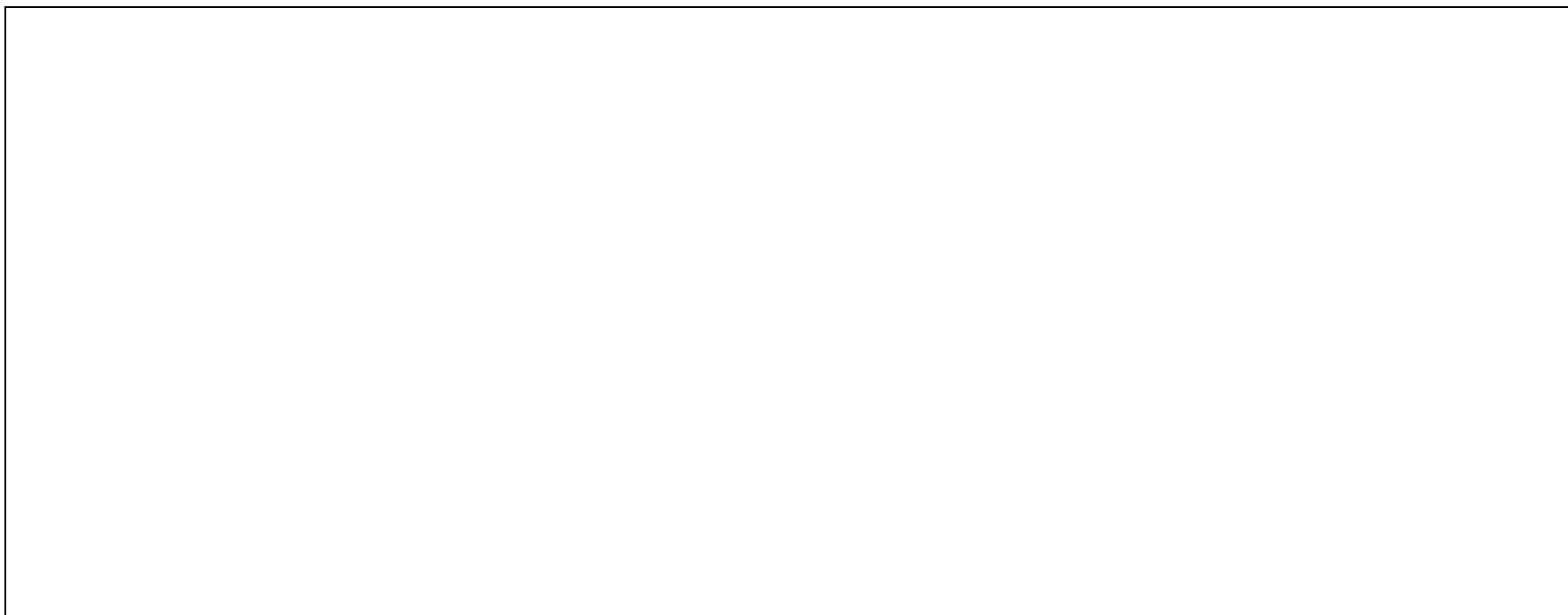
Eccellente: Il dipendente ha raggiunto appieno le competenze specifiche di area spendibili nel contesto in cui si trova ma anche all'esterno per questo si può considerare una persona con ottime capacità e conoscenze.

DIARIO DI BORDO

Questo strumento vuole essere un aiuto per il coordinatore per la definizione di un giudizio il più obiettivo e oggettivo possibile attraverso la raccolta di episodi significativi e determinanti.

Si vuole in tal senso aiutare il giudizio finale attraverso l'analisi degli eventi.

Tale diario può accompagnare la scheda di valutazione del neo assunto ed essere uno strumento utile per attingere informazioni sulle tappe significative del percorso.



AUTOVALUTAZIONE DEL DIPENDENTE A DUE MESI DALL'INIZIO DEL PERIODO DI PROVA

Con questo strumento si vuole offrire un'occasione di riflessione su eventi significativi durante il percorso di inserimento. Sarà anche il momento per chiarire perplessità o chiedere chiarimenti su percorsi non chiari e per facilitare il completamento del periodo di prova.

Data.....

Firma del valutato.....

PESI ATTRIBUITI ALLE SEZIONI

CLUSTERS / SEZIONI	Peso %
A - COMPETENZE DI REALIZZAZIONE E OPERATIVE	10%
B - COMPETENZE DI ASSISTENZA E SERVIZIO	20%
C - COMPETENZE D'INFLUENZA	17%
D - COMPETENZE MANAGERIALI	10%
E - COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	18%
F - COMPETENZE COGNITIVE	25%
TOTALE	100%

SEZIONE A

COMPETENZE DI REALIZZAZIONE E OPERATIVE		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Criterion	Indicators	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B) %	Valore ponderato (AxB)
A1 <u>Orientamento al risultato</u>	Attua la raccolta dati attraverso utenti, familiari, documentazione clinica, cartella infermieristica utili alla pianificazione dell'assistenza								4%	
	Formula la diagnosi assistenziale									
	Individua gli obiettivi assistenziali e li realizza									
	Sa organizzarsi: pianifica le attività, stabilisce le priorità, mette al primo posto le esigenze dell'utente									
	Attiva strategie di compensazione dei gap individuati									
	Valuta l'assistenza fornita									
A2 <u>Attenzione all'ordine alla qualità e all'accuratezza</u>	Utilizza in modo appropriato lo strumento di pianificazione assistenziale in uso								2%	
	Conosce e agisce nel rispetto di protocolli e procedure in uso									
	Procede con attenzione e precisione operativa									
A3 <u>Spirito di iniziativa</u>	Cura lo sviluppo delle proprie competenze partecipando ad attività di aggiornamento								4%	
	Analizza i problemi anche di natura organizzativa e propone soluzioni									
PUNTEGGIO SEZIONE										

SEZIONE B

COMPETENZE DI ASSISTENZA E SERVIZIO		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Critero	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
B1 <u>Sensibilità interpersonale</u>	Risponde tempestivamente ai bisogni di assistenza								10%	
	Osserva e valuta segni e sintomi per individuare priorità di intervento, situazioni critiche o d'emergenza									
	Manifesta capacità nel sostenere l'utente fino alla fine della sua vita e familiari nell'elaborazione del lutto									
	Rispetta la dignità e la privacy del paziente nell'espletamento delle varie attività terapeutico assistenziali									
	Gestisce con equilibrio situazioni conflittuali e manifestazioni di aggressività									
B2 <u>Orientamento al paziente</u>	Rispetta le differenze culturali di valori, di età, di credo religioso e politico								10%	
	Attua l'ascolto attivo prestando attenzione anche ai bisogni non dichiarati									
	Instaura e mantiene una relazione d'aiuto con pazienti e familiari									
	Comprende il grado di soddisfazione dei bisogni e individua le strategie di miglioramento									
PUNTEGGIO SEZIONE										

SEZIONE C

COMPETENZE D'INFLUENZA		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Critério	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
C1 <u>Persuasività e influenza</u>	Comunica adeguando il linguaggio al contesto e all'interlocutore riconoscendo stati emotivi e sapendoli gestire								10%	
	Sa relazionarsi con la persona di qualsiasi età adottando le opportune strategie di comunicazione verbale e non									
C2 <u>Consapevolezza organizzativa</u>	Riconosce i ruoli all'interno dell'equipe nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità								5%	
	Conosce le regole di area in merito allo strumento dell'autogestione e sa come comportarsi in caso di assenza improvvisa									
	Conosce le procedure trasversali di area e sa applicarle al contesto									
	Rispetta le norme di funzionamento previste dall'area di appartenenza (puntualità, pause, adempimenti burocratici)									
	Conosce tutti i percorsi di collegamento dei servizi afferenti all'unità operativa di appartenenza per gestione, trasferimento e dimissione dell'utente									
C3 <u>Costruzione di relazioni</u>	Sa relazionarsi con colleghi e altri operatori di cui riconosce e rispetta l'apporto specifico all'interno dell'equipe								2%	
	Instaura rapporti cordiali col team multidisciplinare nel rispetto dei ruoli professionali									
PUNTEGGIO SEZIONE										

SEZIONE D

COMPETENZE MANAGERIALI		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Critério	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
D1 <u>Sviluppo degli altri</u>	Ha capacità formative nei confronti di operatori, studenti infermieri, neo assunti								5%	
	Contribuisce alla valutazione delle conoscenze acquisite da operatori di supporto e studenti (infermieri e oss)									
	Sa aggiornare le proprie conoscenze per renderle al gruppo di lavoro									
	Effettua attività di educazione sanitaria nei confronti di utenti, familiari o caregiver per la gestione delle problematiche più comuni afferenti all'area									
D2 <u>Lavoro di gruppo e cooperazione</u>	Collabora alla condivisione degli obiettivi con il gruppo di lavoro per la soddisfazione dei bisogni del paziente								5%	
	Sa relazionarsi con l'equipe sentendosi parte del gruppo, scambiando informazioni e condividendo decisioni									
	Integra le proprie conoscenze con quelle delle altre professionalità									
	Concorre all'ottimizzazione delle attività collaborando con colleghi e dirigenti									
PUNTEGGIO SEZIONE										

SEZIONE E

COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Criteria	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
E1 <u>Autocontrollo</u>	Mantiene la calma anche in momenti di conflitto								8%	
	Agisce in maniera costruttiva anche in situazioni di stress									
	Gestisce le proprie emozioni impedendo che interferiscano col proprio lavoro									
	Fronteggia e provvede alla soluzione positiva dei conflitti									
E2 <u>Flessibilità</u>	Accetta e formula critiche con cognizione di causa mettendosi in discussione								5%	
	Sa essere flessibile accettando e promuovendo attivamente cambiamenti della propria organizzazione del lavoro									
	E' disponibile al cambiamento riconoscendolo come il mezzo di arricchimento della propria esperienza lavorativa									
E3 <u>Impegno verso l'organizzazione</u>	Rispetto dell'etica e della deontologia								5%	
	Rispetta le norme igieniche personali e indossa la divisa in modo decoroso.									
	Collaborazione con il coordinatore e colleghi finalizzata al funzionamento gestionale dell'unità operativa									
	Opera nel rispetto della propria e altrui sicurezza									
	Sa assumersi le proprie responsabilità									
	Sa attribuire attività agli operatori di supporto									
PUNTEGGIO SEZIONE										

SEZIONE F

COMPETENZE COGNITIVE		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Critero	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
F1 <u>Pensiero analitico</u>	Sa gestire situazioni imminenti e tempestive stabilendo le priorità								5%	
	Valuta le proprie competenze riconoscendo i limiti e gli spazi di autonomia e discrezionalità									
	Fa analisi critica del proprio operato individuando gli errori e correggendoli									
F2 Capacità tecnico professionali	Sa utilizzare le procedure informatizzate presenti nell'area (prenotazione degli esami di laboratorio, richiesta farmaci e materiali, gestione dei ricoveri e dimissioni)								20%	
	Sa cogliere alterazioni cliniche attraverso l'osservazione e l'ausilio di tutti i mezzi di rilevazione in uso nell'area e alle diverse patologie									
	Gestisce i preparati farmaceutici secondo prescrizione e concentrazione, li somministra utilizzando le procedure in uso nell'unità operativa; controlla possibili complicanze in relazione al tipo di preparato									
	Gestisce accuratamente il registro stupefacenti per quanto riguarda gli ordini e le registrazioni									
	Partecipa al programma diagnostico e terapeutico in base a patologia e protocollo in uso in reparto									
	Collabora col medico durante le tecniche invasive e non al letto del paziente e lo assiste fornendo le informazioni del caso									

CONTINUA SEZIONE F

COMPETENZE COGNITIVE		VALUTAZIONE FORMATIVA A TRE MESI			VALUTAZIONE SOMMATIVA A SEI MESI					
Critero	Indicatori	N.O.	SI	NO	N.O.	Giudizio in punti	Valore totale	Valore medio (A)	Peso (B)%	Valore ponderato (AxB)
F2 Capacità tecnico professionali	Gestisce tutti i tipi di drenaggi; controlla e gestisce le linee infusionali, enterali e parenterali e relativi tempi di infusione									
	Sa gestire un paziente portatore di tubo endo-tracheale, cannula tracheostomica e ne attua la corretta broncoaspirazione secondo procedura									
	Coglie attraverso l'osservazione manifestazioni di dolore e valuta la corretta applicazione della terapia antalgica attraverso l'uso delle scale di rilevazione									
	Coglie alterazioni del sensorio, riconosce segni e sintomi tipici delle patologie afferenti all'area									
	Previene l'insorgenza delle lesioni da pressione (uso della scheda di Braden e degli ausili utili alla prevenzione)									
	Conosce tutti gli strumenti informativi, di comunicazione e scale di valutazione presenti nell'unità operativa									
	Applica le norme sulla sicurezza e corretto smaltimento materiale contaminato									
	Esegue un prelievo da arteria radiale secondo procedura aziendale									
	Capacità di ripristino e controllo delle principali apparecchiature per la gestione dell'emergenza e materiale necessario (carrello emergenza)									
PUNTEGGIO SEZIONE										

VALUTAZIONE PERFORMANCES

CLUSTERS / SEZIONI	Punteggio ponderato
A - COMPETENZE DI REALIZZAZIONE E OPERATIVE	
B - COMPETENZE DI ASSISTENZA E SERVIZIO	
C - COMPETENZE D'INFLUENZA	
D - COMPETENZE MANAGERIALI	
E - COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	
F - COMPETENZE COGNITIVE	
PUNTEGGIO TOTALE	

Giudizio formativo al termine dei tre mesi di prova

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma del Coordinatore.....

Referente Direzione delle Professioni

Firma del valutato.....

Giudizio finale sintetico sommativo a fine periodo di prova

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Firma del Coordinatore.....

Referente Direzione delle Professioni

Firma del valutato.....